

Guatemala, 28 de Febrero de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 864-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al periodo de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000010 Serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el control y ordenamiento de existencia de insumos almacén.
- Brindar apoyo en despachar los requerimientos realizados por las diferentes dependencias de la Dirección General.
- Apoyar en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén.
- Apoyar en el ordenamiento de Leitz de requisiciones y formas 1H.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el control y ordenamiento de existencia de insumos de almacén.
- Se brindó apoyo en entregar insumos de las diferentes dependencias de la Dirección General.
- Se apoyó en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén.
- Se apoyó en el ordenamiento de Leitz de Requisiciones y formas 1H.



Misaél Jeremías Simón Méndez



Vo.Bo. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES